|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อส่วนงาน | .................................................................................................................................................... | | | | | |
| วัตถุประสงค์ | ……………………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
| ผู้ประสานงาน | | ชื่อ-นามสกุล | | | ........................................................................................................................ | |
| E-mail | | | ........................................................................................................................ | |
| โทรศัพท์ | | | ........................................................................................................................ | |
| **เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 1 รายการ** (หากมีมากกว่า 1 รายการ ให้กรอกรายละเอียดหน้า 2) | | | | | | |
| ยี่ห้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | | | | ................................................ MAC Address ............................................... | | |
| สถานที่ตั้ง (อาคาร / ชั้น / ห้อง) | | | | ......................................................................................................................... | | |
| ใช้งานอินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้อง login I-Pass | | | ⭘ ต้องการ ( ระบุเหตุผล )  …………………………………………………………………………………..  ….………………………………………………………………………………..  ⭘ ไม่ต้องการ | | | |
| ขอชื่อ domain (URL) (ถ้ามี) | | | ......................................................................................................................... | | | |
| **\*** Public IP เพื่อเข้าถึงจากภายนอก | | | | | | ⭘ ต้องการ ( ระบุ Port ที่ต้องการเข้าถึง ) |
|  | | | | | | 🞎 Standard TCP Port ระบุหมายเลข port ...........................  🞎 Standard UDP Port ระบุหมายเลข port ............................  ⭘ ไม่ต้องการ |
| หมายเหตุ : **\***  กรณีต้องการ Public IP ทางสำนักคอมพิวเตอร์จะประสานงานไปขอข้อมูลเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ประสานงาน** | **สำหรับผู้รับรอง คณบดี/ผู้อำนวยการ** |
| ลงชื่อ......................................................................  (......................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................  วันที่ ....................................................................... | ลงชื่อ......................................................................  (......................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................  วันที่ ....................................................................... |

|  |
| --- |
| **สำนักคอมพิวเตอร์** |
| สำหรับเจ้าหน้าที่รับเอกสาร  ลงชื่อ...................................................................... วันที่รับเอกสาร ............................................................. |

|  |
| --- |
| สำหรับผู้พิจารณา  ⭘ อนุมัติ ⭘ ไม่อนุมัติ....................................................................................................................................  ลงชื่อ...................................................................... วันที่พิจารณา ............................................................. |

|  |
| --- |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ  กำหนด IP Address ของอุปกรณ์ ................................................................................................................  ลงชื่อ......................................................................... วันที่ดำเนินการ .......................................................... |

**หมายเหตุ** เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเอกสารและทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการกลับทาง E-mail ให้กับผู้ประสานงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแบบฟอร์มนี้

กรุณาส่งแฟ้มข้อมูลรายละเอียดของอุปกรณ์ไอที ไปยัง email : admin@g.swu.ac.th

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | อุปกรณ์ | ยี่ห้ออุปกรณ์ | MAC Address | สถานที่ตั้ง  (อาคาร / ชั้น / ห้อง) | ใช้งานอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้อง login I-Pass | | ขอชื่อ domain (URL)  (ถ้ามี) | Public IP เพื่อเข้าถึงจากภายนอก มศว | | | สำหรับเจ้าหน้าที่ IP Address |
| ไม่เปิดบริการ | เปิดบริการ | |
| ต้อง การ | ไม่ต้องการ | TCP  Port | UDP  Port |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |