

ENERGY SAVING

รายงานผลดำเนินงาน

โครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สารบัญ

โครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์	2
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	2
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	2
คณะกรรมการดำเนินงาน	2
ระยะเวลาดำเนินงาน	3
แผนการดำเนินงาน	3
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
ผลดำเนินงานโครงการ	4
กิจกรรม 1 : ดำเนินการสำรวจการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าประจำทุกเดือน	4
กิจกรรม 2 : ติดป้ายประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร	4
กิจกรรม 3 : บันทึกข้อมูลและเปรียบเทียบจำนวนการใช้ไฟฟ้าในแต่ละชั้น เพื่อจัดทำสรุปสถิติการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน	4
กิจกรรม 4 : จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน	6
กิจกรรม 5 : จัดทำ Web Page การประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ได้ทราบความเคลื่อนไหวการประหยัดพลังงาน	6
กิจกรรม 6 : ส่งเสริมบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน	8
กิจกรรม 7 : ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร	8
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	8
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	8
ภาคผนวก 1 : คณะอนุกรรมการบริหารโครงการ	9
ภาคผนวก 2 : มาตรการประหยัดพลังงาน	10

โครงการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกที่ส่งผลให้ราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตพลังงานต่าง ๆ ที่ใช้ในประเทศให้มีการเปลี่ยนแปลงสูงขึ้นไปด้วย ประเทศต้องเพิ่มต้นทุนในการใช้จ่ายในการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศอย่างมาก แต่รัฐบาลได้มีความพยายามที่จะไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศมากนัก โดยการให้มีการตรึงราคาน้ำมันภายในให้เป็นระยะเวลานานเท่าที่จะทำได้ แต่ก็ไม่สามารถทำเช่นนี้ได้ตลอดไป รัฐบาลจึงได้มีมาตรการและสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนมีการลดและประหยัดการใช้พลังงานให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกฝ่ายจะต้องให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ต้องเป็นผู้นำในเรื่องนี้

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและด้าน การบริหารให้กับมหาวิทยาลัย และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้พลังงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้กำหนดมาตรการ แผนงาน และนโยบายที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานมีลักษณะที่ประหยัดและ ลดน้อยลง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานในทุกรูปแบบของหน่วยงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
2. รณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ในการช่วยประหยัดพลังงาน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
2. นายดิเรก	อึ้งตระกูล	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสาววันทนา	ผ่องภักดิ์	อนุกรรมการ
4. นายปวรุตม์	พงศ์พัฒนานนท์	อนุกรรมการ
5. นายปวริศร	เมธานันท์	อนุกรรมการ
6. นายเจตนิพัทธ์	กวยทอง	อนุกรรมการ
7. นางสาวจันทนา	หมื่นพันธ์	อนุกรรมการ
8. นายวรเศรษฐ์	ธนะคุณเศรษฐ์	อนุกรรมการ
9. นายเฉลิมพล	คำนิกรณ	อนุกรรมการ
10. นางสาวสวิตรี	ตรีนาถ	อนุกรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2555 ถึง วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2556

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา กิจกรรม	ปี 2555			ปี 2556									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ดำเนินการสำรวจการตรวจสอบ การไฟฟ้าประจำทุกเดือน	ต.ค.55 - ก.ย.56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	ติดป้ายประชาสัมพันธ์การลด การใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร	ต.ค.55 - ก.ย.56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	บันทึกข้อมูลและเปรียบเทียบ จำนวนการใช้ไฟฟ้าในแต่ละชั้น เพื่อจัดทำสรุปสถิติการใช้ไฟฟ้า ในแต่ละเดือน	ต.ค.55 - ก.ย.56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	จัดทำจดหมายข่าวประหยัด พลังงาน	ต.ค.55-ก.ย. 56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5	จัดทำ Web Page การประหยัด พลังงานของหน่วยงานให้ บุคลากรได้ทราบความ เคลื่อนไหวการประหยัดพลังงาน	ต.ค.55-ก.ย. 56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	ส่งเสริมบุคลากรให้ช่วยกัน ประหยัดพลังงาน	ต.ค.55-ก.ย. 56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมในด้านการรณรงค์ลด การใช้ทรัพยากร	ต.ค.55-ก.ย. 56	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จ จะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้

ผลดำเนินงานโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและด้านการบริหารให้กับมหาวิทยาลัย และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้พลังงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้กำหนดมาตรการ แผนงาน และนโยบายที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานมีลักษณะที่ประหยัดและ ลดน้อยลง ดังสรุปกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรม 1 : ดำเนินการสำรวจการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าประจำทุกเดือน

- คณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ประสานงานกับทางศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ (งานสาธารณูปโภค) สำรวจการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าใน ชั้น 2,3,4 เพื่อทางศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ (งานสาธารณูปโภค) สรุปรายละเอียดการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำเดือน

กิจกรรม 2 : ติดป้ายประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร

- สำนักคอมพิวเตอร์ได้ติดป้ายณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามจุดต่างๆ

กิจกรรม 3 : บันทึกข้อมูลและเปรียบเทียบจำนวนการใช้ไฟฟ้าในแต่ละชั้น เพื่อจัดทำสรุปสถิติการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน

- คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้สรุปสถิติการเปรียบเทียบ
- จำนวนการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน

ตารางเปรียบเทียบการใช้กระแสไฟฟ้า

สำนักคอมพิวเตอร์

ปีงบประมาณ 2555 และปีงบประมาณ 2556

ปีงบประมาณ 2555	หน่วย (kWh)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ปีงบประมาณ 2556	หน่วย (kWh)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ผลต่างหน่วยไฟฟ้า 2555 - 2556	ผลต่าง งบประมาณปี 2555-2556
ตุลาคม 2554	40,653.00	3.382	137,504.75	ตุลาคม 2555	23,927.66	4.700	112,466.27	16,725.34	25,038.48
พฤศจิกายน 2554	34,035.44	3.383	115,128.03	พฤศจิกายน 2555	24,907.29	4.631	115,354.28	9,128.15	- 226.25
ธันวาคม 2554	43,504.14	3.383	147,156.79	ธันวาคม 2555	25,117.70	4.644	116,656.29	18,386.44	30,500.50
มกราคม 2555	38,470.12	3.447	132,590.85	มกราคม 2556	26,368.59	4.678	123,354.03	12,101.53	9,236.82
กุมภาพันธ์ 2555	27,862.62	3.446	96,021.77	กุมภาพันธ์ 2556	24,822.26	4.694	116,516.51	3,040.36	- 20,494.74
มีนาคม 2555	29,670.68	3.446	102,246.43	มีนาคม 2556	24,781.20	4.651	115,266.40	4,889.48	- 13,019.97
เมษายน 2555	24,454.00	3.447	84,285.33	เมษายน 2556	23,681.65	4.671	110,608.19	772.35	- 26,322.86
พฤษภาคม 2555	24,549.45	3.446	84,607.67	พฤษภาคม 2556	23,810.78	4.557	108,499.78	738.67	- 23,892.11
มิถุนายน 2555	23,447.47	3.667	85,990.85	มิถุนายน 2556	21,329.54	4.653	99,255.81	2,117.93	- 13,264.96
กรกฎาคม 2555	28,640.26	3.667	105,028.84	กรกฎาคม 2556	24,948.30	4.727	117,937.36	3,691.96	- 12,908.52
สิงหาคม 2555	26,743.82	3.667	98,077.25	สิงหาคม 2556	25,241.39	4.601	116,143.12	1,502.43	- 18,065.87
กันยายน 2555	25,201.98	3.860	97,278.48	กันยายน 2556	25,575.97	4.725	120,850.02	- 373.99	- 23,571.54

หมายเหตุ

ตัวเลขในหัวข้อ ผลต่างหน่วยไฟฟ้า และ ผลต่างงบประมาณ

ตัวเลขสีเขียว หมายความว่า ปีงบประมาณ 2556 มีปริมาณการใช้น้อยกว่า

ตัวเลขสีแดง หมายความว่า ปีงบประมาณ 2556 มีปริมาณการใช้มากกว่า

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานสรุปสถิติการใช้ไฟฟ้า เนื่องจาก

1. มีการใช้ไฟฟ้าโดยภาพรวมลดลง แต่มีค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาค่าไฟฟ้าต่อหน่วยเพิ่มขึ้น
2. มาตรการประหยัดพลัง ประสบความสำเร็จเป็นอย่างสูง เพราะทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปี 2556 น้อยกว่าปี 2555 ถึง 72,720 หน่วย

กิจกรรม 4 : จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน

- คณะกรรมการได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงานปี พ.ศ. 2556 จำนวน 12 ฉบับ ฉบับที่ 58 – 69 [รายละเอียด](#)
- คณะกรรมการได้จัดทำตารางเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ระหว่าง ปีงบประมาณ 2555 กับ ปีงบประมาณ 2556 [รายละเอียด](#)

กิจกรรม 5 : จัดทำ Web Page การประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรได้ทราบความเคลื่อนไหวการประหยัดพลังงาน

- คณะกรรมการได้มีการปรับปรุง Web การประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=1050&tabid=3896>



การประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและด้าน การบริหารให้กัมมมหาวิทยาลัย และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้พลังงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการ แผนงาน และนโยบายที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานมีลักษณะที่ประหยัดและ ลดน้อยลง

- ติดต่อผู้ดูแลข้อมูล
- ความเป็นมา
- มาตรการ
- รายงานการใช้ไฟฟ้ารายปี
- แหล่งรวมความรู้
- การดำเนินงาน

2557 | 2556 | 2555 | 2554 | 2553 | 2552 | 2551

ประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ปี 2556

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน

1. นายสมบุญ อุดมทรัพย์	อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. นายดีเรก อังตระกูล	รองอธิการบดี	ประธานอนุกรรมการ
3. นางสาววันทนา พ้องภักดิ์	ผอ.กศศ.	อนุกรรมการ
4. นายปวิศร์ พงศ์พิพัฒน์	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
5. นายปวิศร์ เมธานันท์	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
6. นายเจตน์สิทธิ์ ภายทอง	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
7. นายวราเชษฐ ณะคุณเศรษฐ์	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
8. นางสาวจินทนา หมั่นพันธ์	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
9. นายเฉลิมพล ตำนิกกรณ	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการ
10. นางสาวสาริตรี ตรินาค	ผอ.สทศ.	อนุกรรมการและเลขานุการ

- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน
- มาตรการประหยัดพลังงาน
- ตารางเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2555 - 2556
- แผนปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงาน
- จดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2556

บอร์ดประหยัดพลังงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดบอร์ดประหยัดพลังงาน

- ชั้น 4 อาคาร 16 สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร
- ชั้น 3 อาคารเรียนรวม สำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์

และติดตั้งโปรแกรมการประหยัดพลังงาน ตามจุดต่างๆ ให้บุคลากรได้ร่วมกันแรงค์

กิจกรรม 6 : ส่งเสริมบุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานได้รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน

- ใช้กระดาษ 2 หน้า
- ใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์
- งานธุรการส่งเอกสารผ่าน Mail
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตรและองค์กรฯ ปิดคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ หลังเลิกงานทุกวันก่อนกลับบ้าน
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรฯ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพัก เวลา 12.00 น.-13.00 น.
- รณรงค์ให้บุคลากรใช้แบบฟอร์มประหยัดกระดาษ (ตามเอกสารแนบ)
- รณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีสมุดบัญชีแล้วอยู่ที่งานธุรการ ชั้น 4
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 น – 13.00 น. และหลังเลิกงาน เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

กิจกรรม 7 : ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร

คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานได้รณรงค์ให้

- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตรและองค์กรฯ ปิดคอมพิวเตอร์ ปลั๊กไฟ หลังเลิกงานทุกวันก่อนกลับบ้าน
- รณรงค์ให้บุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองค์กรฯ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพัก เวลา 12.00 น.-13.00 น.
- รณรงค์ให้บุคลากร
- รณรงค์ให้บุคลากรใช้แบบฟอร์มประหยัดกระดาษ (ตามเอกสารแนบ)
- รณรงค์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการธนาคารวัสดุรีไซเคิล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีสมุดบัญชีแล้วอยู่ที่งานธุรการ ชั้น 4

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน

ไม่มี

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ภาคผนวก 1 : คณะอนุกรรมการบริหารโครงการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์
ที่ ๐๘๒/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน

เพื่อให้การดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายดิเรก อังตระกูล | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายปวรุตม์ พงศ์พัฒนานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายปวีศร เมธานันท์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายเจตนิพัทธ์ กวยทอง | อนุกรรมการ |
| ๗. นายวรเศรษฐ์ ธนะคุณเศรษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี ตรีนาค | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผน แนวทาง และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติตามแผน แนวทาง และมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
๔. สร้างทัศนคติและพฤติกรรมที่ดีแก่บุคลากรในการประหยัดพลังงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก 2 : มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. เครื่องปรับอากาศ/พัดลมระบายอากาศ

1.1 เริ่มเปิดตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 12.00 น. ในช่วงเช้า ปิดพักช่วงกลางวันตั้งแต่เวลา 12.00 ถึง 13.00 น. และในช่วงบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 18.45 น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ระหว่างเวลา 13.00 น. – 16.15 น.

- 1.2 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง
- 1.3 ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกเดือน
- 1.4 ไม่เปิดพัดลมระบายอากาศทิ้งไว้ ให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

2. ผู้เขียน

- 2.1 ภายในตู้เย็นไม่ควรมีปริมาณอาหารที่แน่นมากเกินไป และหมั่นทำความสะอาดทุกสัปดาห์ (ไม่ใช้งานวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการ)
- 2.2 ไม่ควรนำอาหารที่ร้อนหรือยังอุ่นแช่ในตู้เย็น
- 2.3 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น หรือเปิดตู้เย็นค้างทิ้งไว้เป็นเวลานาน ๆ

3. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- 3.1 ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งานหรือออกจากห้อง
- 3.2 ถอดปลั๊กไฟหรือปิดสวิตซ์ไฟทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง
- 3.3 ถอดหรือปิดหลอดไฟฟ้าในบางจุด ที่ไม่มีความจำเป็นต่อการใช้งาน
- 3.4 ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเข้าช่วย โดยการเปิดผ้าม่าน เพื่อลดจำนวนการเปิดไฟ

4. เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องย่อยกระดาษ

- 4.1 ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้วันนาน ๆ หรือหากไม่ใช้งานเกิน 1 ชั่วโมง ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
- 4.2 ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที
- 4.3 ถอดปลั๊กและปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
- 4.4 ควรตั้งโปรแกรมการเปิด-ปิดอัตโนมัติสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร

5. โตรกทัศน์/กระติกน้ำร้อน

- 5.1 ไม่ควรเปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้เพื่อต้องการฟังแต่เสียง และควรปิดเมื่อไม่มีคนดู
- 5.2 ไม่ควรปิดโทรทัศน์ด้วยตัวรีโมทคอลล โทรล ควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องทุกครั้ง
- 5.3 หมั่นตรวจสอบระดับปริมาณน้ำในกระติกน้ำร้อน และต้องดึงปลั๊กออกทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานในช่วงเวลาของวัน

6. ลิฟท์

- 6.1 งดใช้ลิฟท์และแรงจลน์เดินเพื่อสุขภาพ จากชั้น 1 2 3 และ 4
- 6.2 ใช้บันไดในกรณีขึ้นลงเพียงชั้นเดียว