|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อส่วนงาน |  |
| วัตถุประสงค์การขอใช้งาน |  |
|  |  |
| ผู้ประสานงาน | ชื่อ-นามสกุล |  |
| E-mail |  ( @swu.ac.th @g.swu.ac.th เท่านั้น ) |
| โทรศัพท์ |  |
| จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน |  | ราย |
| ระยะเวลาการใช้งาน | เริ่มต้น .................................................. สิ้นสุด ................................................... |

|  |
| --- |
| **คำรับรอง**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะแจ้งให้ผู้รับบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตปฏิบัติตามกฏระเบียบ คำแนะนำ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการเครือข่ายบัวศรี ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดไว้ และที่จะประกาศเพิ่มเติมในอนาคต ดังนี้1. ไม่ยอมให้ผู้อื่นมาร่วมใช้บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ได้รับจากสำนักคอมพิวเตอร์
2. ไม่ใช้บริการนี้ไปในทางเสื่อมเสีย หรือทำให้ผู้อื่นถูกละเมิดหรือได้รับความเดือดร้อน
3. ไม่ใช้บริการนี้เพื่อผลประโยชน์ทางการค้าทั้งเพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น
4. รับผิดชอบในข้อความใดๆ ที่เขียนออกไปในที่ "สาธารณะ" เป็นการส่วนตัวโดยไม่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัย

ผู้รับบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตต้องรับผิดชอบในการใช้งานเครือข่ายบัวศรีของมหาวิทยาลัย เมื่อตรวจสอบพบความเสียหายมาจากบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ได้รับ |

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ประสานงาน** | **สำหรับผู้รับรอง คณบดี/ผู้อำนวยการ** |
| ลงชื่อ...................................................................... (......................................................................)ตำแหน่ง.................................................................วันที่ ....................................................................... | ลงชื่อ...................................................................... (......................................................................)ตำแหน่ง.................................................................วันที่ ....................................................................... |

|  |
| --- |
| **สำนักคอมพิวเตอร์** |
| สำหรับเจ้าหน้าที่รับเอกสาร ลงชื่อ...................................................................... วันที่รับเอกสาร ............................................................. |

|  |
| --- |
| สำหรับผู้พิจารณา⭘ อนุมัติ ⭘ ไม่อนุมัติ.................................................................................................................................... ลงชื่อ...................................................................... วันที่พิจารณา ............................................................. |

|  |
| --- |
| สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ลงชื่อ...................................................................... วันที่ดำเนินการ ............................................................ |

**หมายเหตุ** เมื่อสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเอกสารตัวจริงและทำการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการดำเนินการกลับทาง E-mail ให้กับผู้ดูแลประสานงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ในแบบฟอร์มนี้

กรุณาส่งข้อมูลรายชื่อขอบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet ID) ในรูปแบบ Microsoft Word file (.doc หรือ .docx)
มาที่ email : admin@g.swu.ac.th

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | เลขที่บัตรประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง | โทรศัพท์ติดต่อ | Internet ID(สำหรับเจ้าหน้าที่) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |