



การจัดการสอนและการเรียนรู้ด้วย Google Classroom สำหรับอาจารย์

Manage teaching and learning with Google Classroom For Teacher

Description:

Google Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education เพื่อช่วยนักเรียนและคุณครูในการจัดระเบียบงาน ทำให้การสอนมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น Classroom ยังผสมผสานรวมกับเครื่องมืออื่นๆ เช่น Google Drive โดยสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์

Software: Google Chrome 


Trainer:

สุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	email: suwimon@g.swu.ac.th
	โทร: 1-7977
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์	

Exercise

Exercise 1: SWU GAFE	3
Exercise 2: Google Classroom Overview	4
Exercise 3: Create Class	5
Exercise 4: Join a class as a student	7
Exercise 5: Join a class as a co-teacher	8
Exercise 6: Post to the Stream page	10
Exercise 7: Add topics to the Classwork	11
Exercise 8: Add materials	12
Exercise 9: Create an assignment	13
Exercise 10: Create a question	14
Exercise 11: Create a quiz assignment	15
Exercise 12: Grade and return an assignment	16
Exercise 13: Import grades from a Google Forms quiz	18
Exercise 14: Gradebook Setting	19
For Student	21
Exercise 15: See your work for a class	21
Exercise 16: Submit an assignment	22

Exercise 1: SWU GAFE

1. คลิกที่ Icon Google Chrome  บนหน้าจอ
2. ที่ Address Bar พิมพ์ gafe.swu.ac.th
3. จะเข้าสู่เว็บไซต์ GAFE โดยเว็บไซต์นี้จะให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ Google Apps For Education



4. นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน ที่จะเข้าใช้งาน Google Apps For Education ของมหาวิทยาลัยได้ นั้น จำเป็นต้องทำการลงทะเบียนเพื่อขอมี GAFE Account ก่อน
5. คลิกที่เมนู Register จากนั้นทำการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบด้วย BuaSri ID และรหัสผ่าน



สำหรับนิสิต

สามารถเลือกใช้ GAFE Account ได้ 2 รูปแบบ คือ

1. ชื่อ นิสิตภาษาอังกฤษ.นามสกุล นิสิตภาษาอังกฤษ@g.swu.ac.th หรือ
2. ชื่อ นิสิตภาษาอังกฤษ.ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-5 ตัว@g.swu.ac.th

สำหรับอาจารย์ บุคลากร

GAFE Account จะถูกกำหนดให้ใช้เป็นตัวเดียวกับ BuasriID(บัวศรีไอดี) ที่ท่านใช้อยู่ เช่น SWU Mail คือ BuasriID@swu.ac.th

GAFE Account คือ BuasriID@g.swu.ac.th

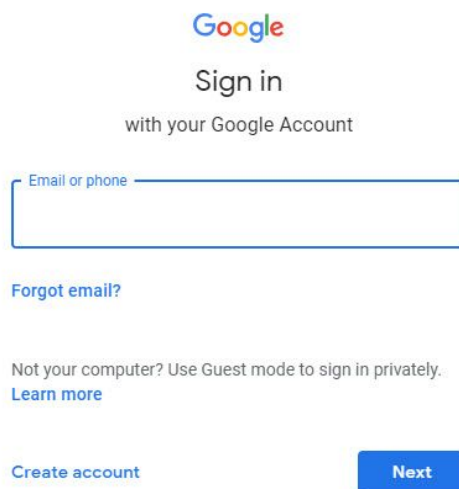
6. จากนั้นกำหนด Password ที่จะใช้เข้าสู่ระบบ GAFE@SWU โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดรหัสผ่านเหมือนรหัสผ่านของปาวรีไอดี แลรหัสผ่านต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร

Exercise 2: Google Classroom Overview

1. คลิกที่ Icon Google Chrome บนหน้าจอ
2. ที่ Address Bar พิมพ์ www.google.com
3. ทำการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน google classroom โดยคลิกที่ Gmail หรือกดปุ่ม Sign in ที่อยู่มุมบนขวามือ



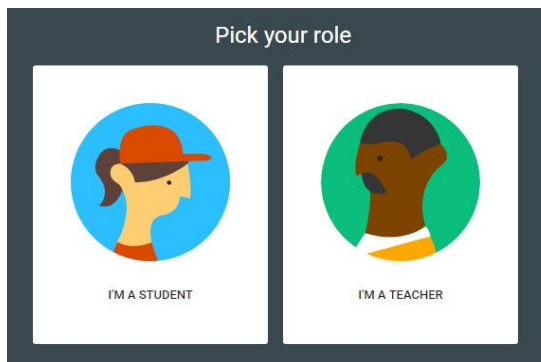
4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้ที่ได้ลงทะเบียนไว้ xxxxx@g.swu.ac.th
5. พิมพ์รหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ตอนลงทะเบียน



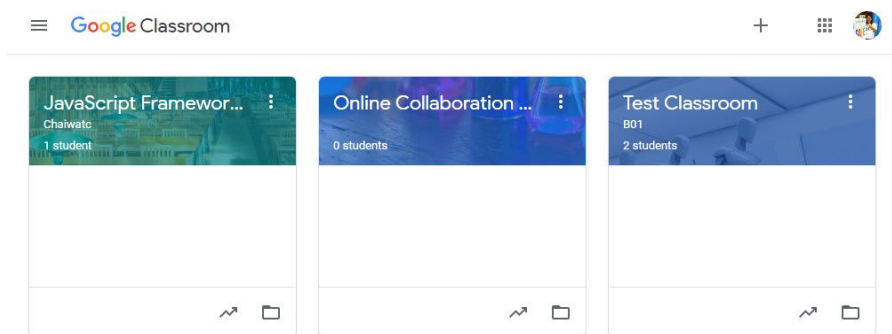
6. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ที่มุมบนขวามือจะปรากฏ Google Account ที่เข้าสู่ระบบ




7. คลิกที่ Google Apps มุมบนขวามือ จะปรากฏ Apps ต่างๆ ที่ทาง Google ได้เตรียมไว้ให้ใช้งาน
8. คลิกเลือก Classroom
9. ในการเข้าใช้งานครั้งแรกระบบจะให้เลือกว่าเป็น Student หรือ Teacher



10. แสดงหน้ารวมชั้นเรียนต่างๆ หากมีการสร้างไว้แล้ว



Exercise 3: Create Class

1. คลิกที่เครื่องหมายบวก  มุมขวาด้านบน
2. เลือก Create class เพื่อทำการสร้างชั้นเรียนใหม่
3. จะแสดงหน้า Create class ให้ทำการระบุข้อมูลต่างๆ ดังนี้
 - Class name
 - Section
 - Subject
 - Room
4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Create
5. ระบบจะสร้างโฟลเดอร์ Classroom ไว้ใน Google Drive ของแต่ละคน เพื่อเก็บรวบรวมและจัดระเบียบงานให้โดยอัตโนมัติ

Create class

Class name (required)

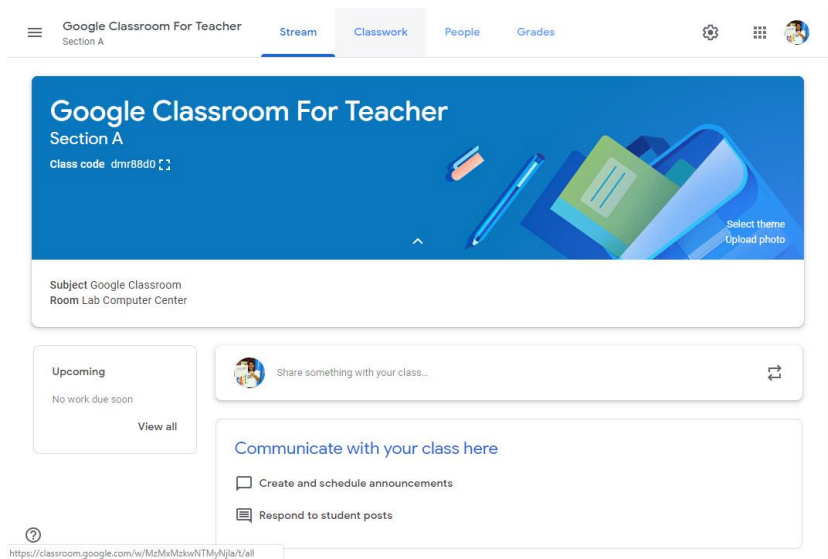
Section

Subject

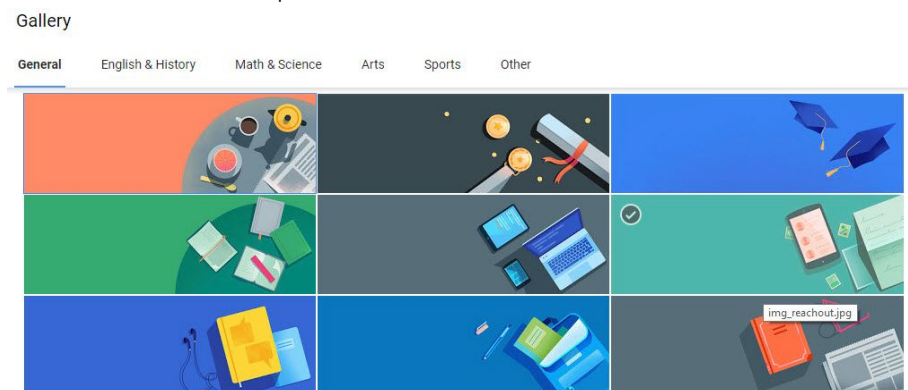
Room

CANCEL CREATE

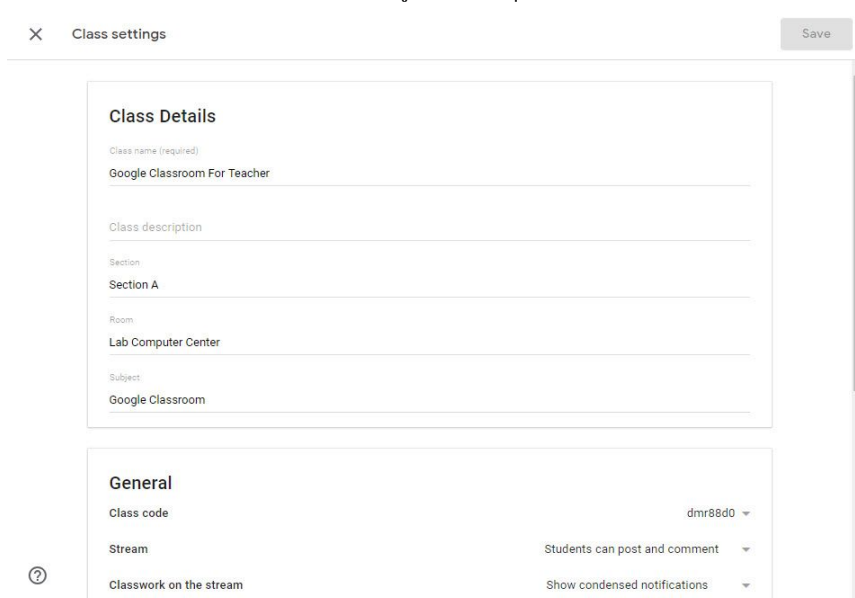
6. ระบบจะแสดงหน้าหลักของชั้นเรียนที่เพิ่งสร้างขึ้นมาใหม่



7. หากต้องการเปลี่ยนธีม ให้คลิก Select theme จะปรากฏ Gallery ให้เลือกรูปแบบหน้าหลักของชั้นเรียน เมื่อเลือกได้แล้วทำการกดปุ่ม Select class theme



8. หากต้องการแก้ไขรายละเอียดให้คลิกที่รูป มุมขวาด้านบน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save



9. ในหน้าหลักของชั้นเรียนจะออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

Stream

Classwork

People

Grades

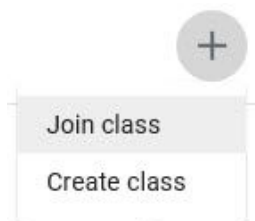
- Stream โพสต์และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- Classwork สร้างและติดตามงานที่มอบหมายในชั้นเรียน
- People บริหารจัดการนักเรียนและคุณครู
- Grades ดูแลจัดการเกรด

Exercise 4: Join a class as a student

การร่วมชั้นเรียนทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เข้าร่วมชั้นเรียนด้วยรหัสชั้นเรียน - คุณครูให้รหัสชั้นเรียน เพื่อเพิ่มนักเรียนในชั้นเรียน

1.1. เมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบ Google Classroom หากต้องการเข้าร่วมชั้นเรียน ให้คลิกที่เครื่องหมายบวกมุมบนด้านขวามือ จากนั้นเลือก Join class



1.2. ระบุ Class code ที่ได้รับจากคุณครู คลิก JOIN เพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน

Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code

dmr88d0l



CANCEL

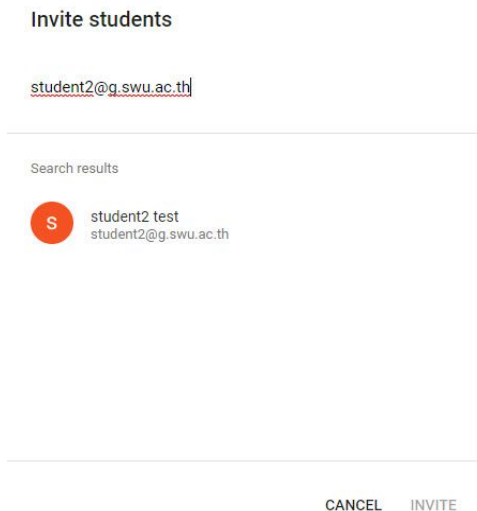
JOIN

2. ยอมรับคำเชิญจากคุณครู - คุณครูส่ง e-mail เชิญนักเรียนเข้าร่วมชั้นเรียน

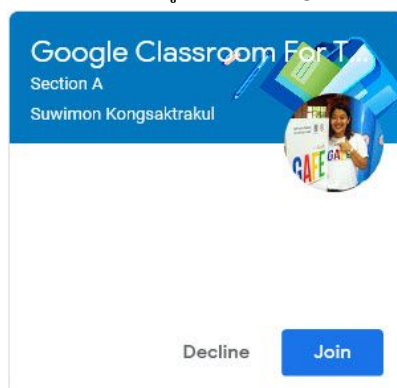
2.1. คลิก Tab People ในส่วนของ Students ให้คลิก Invite student



2.2. ระบุ e-mail นักเรียนที่ต้องการเชิญเข้าร่วมชั้นเรียน คลิก INVITE



- 2.3. เมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบ Google Classroom กดปุ่ม Join เพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน



Exercise 5: Join a class as a co-teacher

1. คลิก Tab People ในส่วนของ Teachers ให้คลิก Invite teachers



2. ระบุ e-mail คุณครูที่ต้องการเชิญเข้าร่วมสอน คลิก INVITE

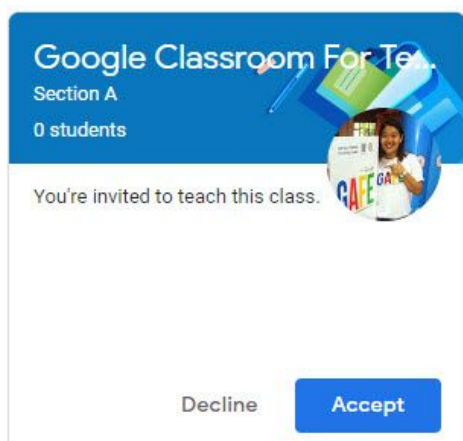
Invite teachers

Suwimon Kongsaktrakul |

Teachers you add can do everything you can, except delete the class.

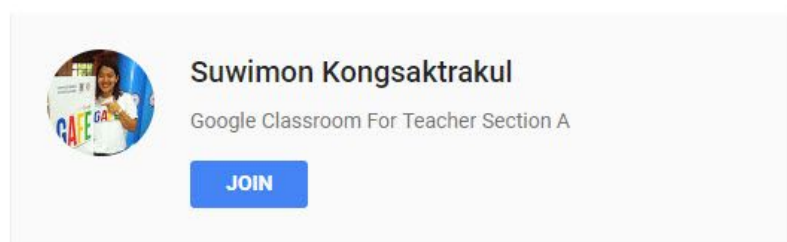
CANCEL INVITE

3. เมื่อคุณครูเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม Accept เพื่อเข้าร่วมสอน



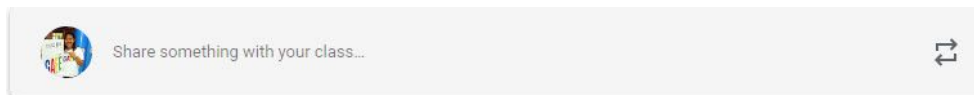
4. หรือกดปุ่ม JOIN จากคำเชิญใน e-mail Hi teacher1,

Suwimon Kongsaktrakul (suwimon@g.swu.ac.th) invited you to co-teach [Google Classroom For Teacher Section A](#).

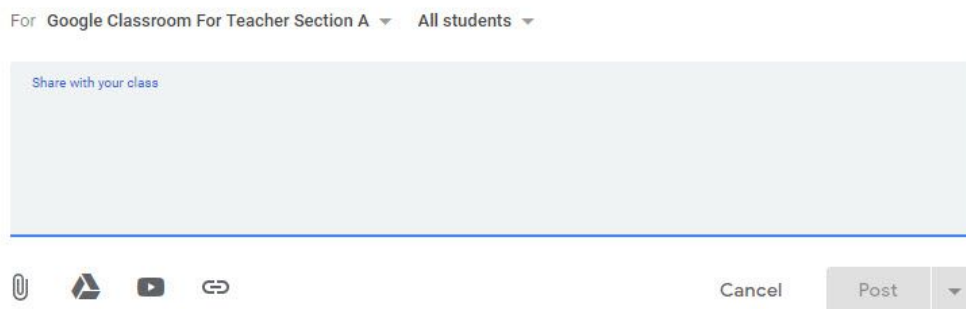


Exercise 6: Post to the Stream page

1. คลิก Tab Stream เพื่อโพสต์ข้อความ
2. การโพสต์ข้อความไปยังชั้นเรียนให้คลิกที่ Share something with your class...



3. จะปรากฏหน้าจอให้พิมพ์ข้อความหรือประกาศ โดยสามารถเลือกชั้นเรียน หรือระบุนักเรียนได้ การจากนั้น กดปุ่ม Post



4. ที่ปุ่ม Post สามารถกำหนดค่าเพิ่มเติมได้ดังนี้
 - Post ทำการโพสต์ขึ้นทันที
 - Schedule ตั้งค่าวันที่เวลาล่วงหน้าที่จะแสดงโพสต์
 - Save draft บันทึกเป็นร่างเก็บไว้ก่อน
5. หากต้องการเพิ่มรูปภาพ ไฟล์ วิดีโอ หรือลิงก์ไปยังโพสต์ ให้ดำเนินการดังนี้
วิธีแนบรูปภาพหรือไฟล์:
 - คลิกแนบ เลือกไฟล์เพื่อแนบ
 - กดปุ่ม Uploadวิธีแนบไฟล์ในไดรฟ์:
 - คลิกไดรฟ์ เลือกไฟล์เพื่อแนบ
 - กดปุ่ม Addวิธีแนบวิดีโอ YouTube:
 - คลิก YouTube ค้นหาวิดีโอ
 - กดปุ่ม Addหรือแนบลิงก์วิดีโอ
 - คลิก URL และป้อน URL
 - กดปุ่ม Addวิธีแนบลิงก์:
 - คลิกลิงก์ และป้อน URL
 - คลิก ADD LINK
6. สามารถทำการกำหนดค่า Stream ได้ตามความเหมาะสม โดยคลิกที่ Class Setting

General

Class code

dmr88d0 ▾

Stream

Classwork on the stream

Show deleted items

Only teachers can view deleted items.

Students can post and comment

Students can only comment

Only teachers can post or comment

- Students can post and comment นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็นได้
- Students can only comment นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเดียว
- Only teachers can post or comment คุณครูเท่านั้นที่สามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็นได้

Exercise 7: Add topics to the Classwork

1. คลิก Tab Classwork
2. กดปุ่ม  เลือก Topic
3. ระบุหัวข้อที่ต้องการ คลิก ADD


Add topic

Topic

|

CANCEL

ADD

4. หากต้องการปรับเปลี่ยนหัวข้อให้คลิก  ที่มุมขวา
 - Rename แก้ไขหัวข้อ
 - Delete ลบหัวข้อ
 - Copy link คัดลอกลิงค์
 - MoveUp/Move down ย้ายตำแหน่งหัวข้อ ขึ้น/ลง

Topic3: Classwork

Students can only see topics with published posts

Rename

Delete

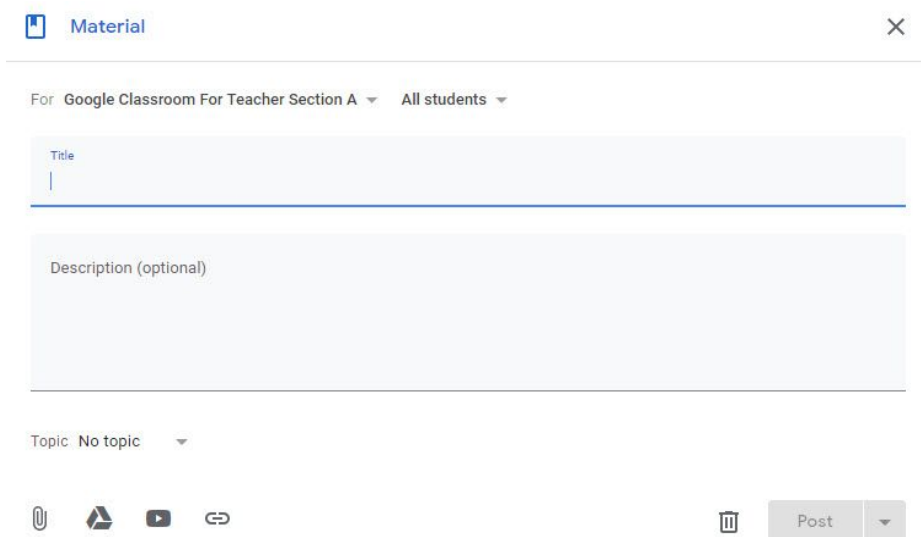
Copy link

Move up

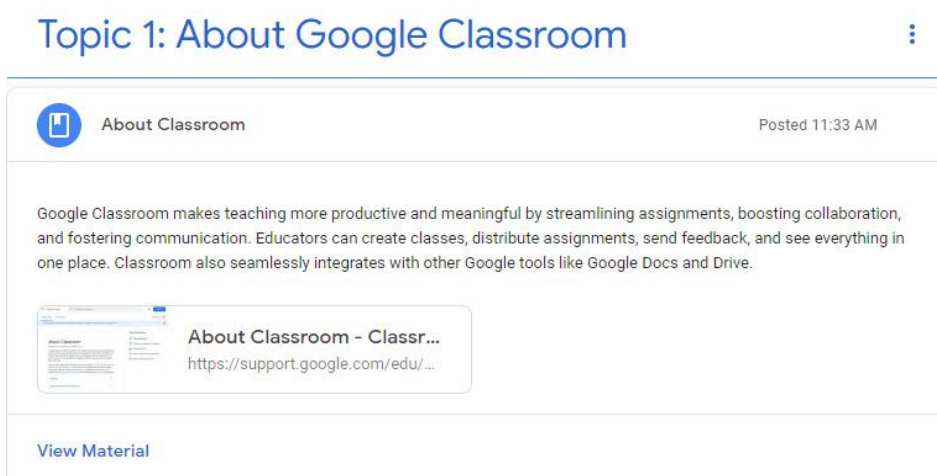
Move down


Exercise 8: Add materials

1. คลิก Tab Classwork
2. กดปุ่ม  เลือก Material
3. ระบุชื่อและคำอธิบาย ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจากรายการ ให้คลิกหัวข้อนั้น กดปุ่ม Post




4. ระบบจะแสดงหน้าจอ Material ที่ได้สร้างไว้



5. หากต้องการปรับเปลี่ยนรายละเอียดให้คลิก  ที่มุมขวา

 - Edit แก้ไขรายละเอียด
 - Delete ลบ
 - Copy link คัดลอกลิงค์
 - MoveUp/Move down ย้ายตำแหน่ง ขึ้น/ลง


 **Material** ✕


For: All students ▼

Title
About Classroom

Description (optional)
Google Classroom makes teaching more productive and meaningful by streamlining assignments, boosting collaboration, and fostering communication. Educators can create classes, distribute assignments, send feedback, and see everything in one place. Classroom also seamlessly integrates with other Google tools like Google Docs and Drive.

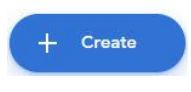
Topic: Topic 1: A... ▼


 **About Classroom - Classroom Help**
<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=en> ✕

 Cancel Save

6. คลิก  หลังชื่อเอกสารแต่ละตัวเพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ กดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึก

Exercise 9: Create an assignment

1. คลิก Tab Classwork
2. กดปุ่ม  เลือก Assignment
3. ระบบจะแสดงหน้าจอ คำอธิบายงาน กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันส่งงาน ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจากรายการ ให้คลิกหัวข้อนั้น กดปุ่ม Assign


 **Assignment** ✕

For: Google Classroom For Teacher Section A ▼ All students ▼

Title
|

Instructions (optional)

Points: 100 ▼ Due: No due date ▼ Topic: No topic ▼

 Assign ▼

4. ระบบจะแสดงหน้าจอ Assignment ที่ได้สร้างไว้ พร้อมแสดงสรุปจำนวนนักเรียน และจำนวนการส่งงาน

เขียนอธิบายข้อดีของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์...

Due Apr 30

Posted 11:54 AM

0

Turned in

0

Assigned

View Assignment

Exercise 10: Create a question

- คลิก Tab Classwork
- กดปุ่ม เลือก Question
- ระบุคำถาม คำอธิบายเพิ่มเติม กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันตอบคำถาม ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจากรายการให้คลิกหัวข้อนั้น
- เลือกประเภทคำตอบแบบ Short answer ระบบจะแสดงตัวเลือกเพิ่มเติมดังนี้
 - Students can reply to each other นักเรียนสามารถดูคำตอบของเพื่อนได้
 - Students can edit answer นักเรียนสามารถแก้ไขคำตอบได้

Question
×

For Google Classroom For Teacher Section A ▾ All students ▾

Question

Instructions (optional)

Points 100 ▾ Due No due date ▾ Topic No topic ▾

Short answer ▾
☒ Students can reply to each other
☐ Students can edit answer

Ask ▾

หรือเลือกประเภทคำตอบแบบ Multiple Choice ต้องทำการสร้างตัวเลือกคำตอบ และระบบจะแสดงตัวเลือกเพิ่มเติมดังนี้

- Students can see class summary นักเรียนสามารถดูผลสรุปรวมได้

Multiple choice ▾

☒ Students can see class summary

☐ Option 1

☐ Add option

5. ระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Ask

Exercise 11: Create a quiz assignment

1. คลิก Tab Classwork

+ Create

2. กดปุ่ม เลือก Quiz Assignment

3. ระบุชื่อแบบทดสอบ คำอธิบายเพิ่มเติม กำหนดค่าคะแนน กำหนดวันที่ทำแบบทดสอบ ถ้าต้องการเลือกหัวข้อจากรายการ ให้คลิกหัวข้อนั้น

4. ระบบจะสร้าง Blank Quiz จาก Google Form ให้อัตโนมัติ ให้เราเข้าไปดำเนินการสร้างข้อคำถามในแบบทดสอบด้วย Google Form ได้เลย

5. กำหนดการรับค่าคะแนน Grade importing

6. กดปุ่ม Assign

Assignment

×

For Google Classroom For Teacher Section A ▾ All students ▾

Title

Instructions (optional)

Points 100 ▾

Due No due date ▾

Topic No topic ▾



Blank Quiz
Google Forms

×

Classroom can import grades for assignments. Grade importing automatically limits each form to 1 response per user, collects email addresses, and restricts responses to users in your domain.

☒ Grade importing

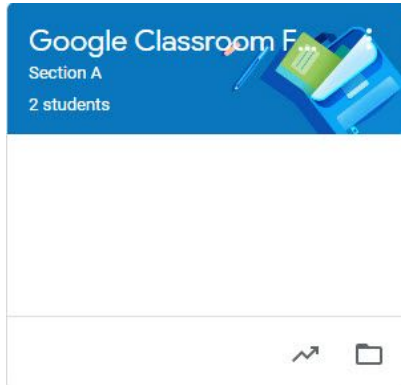


Assign ▾




7. แต่หากต้องการเลือก Quiz ที่ได้ทำการสร้างไว้ที่ Google Form ให้คลิกไอคอน เลือกไฟล์ที่ต้องการ กดปุ่ม Add

Exercise 12: Grade and return an assignment

- คลิกที่  ทางด้านขวาล่างในการดูชั้นเรียน หรือเข้าไปยังชั้นเรียนแล้วคลิกที่ Tab Grades เพื่อเข้าไปยังหน้า Gradebook




- หน้า Gradebook จะแสดงงานที่มอบหมายทั้งหมดตามรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียน

	No due date แบบทดสอบ Google...	No due date ข้อใดคือคำที่ สามารถ...	May 1 บอก ประโยชน์...	Apr 30 เขียนอธิบาย ข้อดีของกา...	
Sort by last name ▼	out of 7		out of 5	out of 5	
 Class average	6	✓	5	4	
 student1 test	5	✓	5	4	
 student2 test	7			___/5	

- หากต้องการตรวจให้คะแนนที่ละรายการที่มอบหมาย ให้คลิกที่ ชื่อรายการที่มอบหมาย

Google Classroom For Teacher
Section A

Question Student answers

Return  5 points ▼

☐ All students

Sort by status ▼

☐ Turned in

☐ student2 test ___/5

☐ Graded


☐ student1 test 5

บอกประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom


101

Turned inAssignedGraded

All ▼

 student2 test 4:06 PM

ประโยชน์เวลาให้กับครู
สื่อสารและทำงานร่วมกัน

 student1 test 11:05 AM

เตรียมการได้งาน
ครูสามารถเห็นนักเรียนได้โดยตรงหรือแจ้งให้เด็กเรียนเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าในแอปของครูเดียว ผ่านบัญชีอีเมล Google Apps for Education

ประโยชน์เวลา
กระบวนการมอบหมายงานเรียนง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำได้ตรงตรง และให้เกรดงานได้ในทีเดียวกัน

ช่วยจัดระเบียบนักเรียน
สามารถดูงานทั้งหมดของนักเรียนได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ภายใน Google โดทโดยอัตโนมัติ

- คลิกชื่อของนักเรียนทางด้านซ้ายเพื่อดูคำตอบรายบุคคล

☐ Turned in

<input type="checkbox"/> student2 test	<u> </u> /5
--	---------------

☐ Graded

<input type="checkbox"/> student1 test	5
--	---

5. คลิกเพิ่มคะแนนทางด้านซ้ายถัดจากชื่อนักเรียน แล้วระบุคะแนน ระบบจะทำการบันทึกคะแนนเป็นคะแนนร่าง Draft ให้อีกก่อน

☒ Turned in

<input checked="" type="checkbox"/> student2 test	3 Draft
---	-------------------

☐ Graded

<input type="checkbox"/> student1 test	5
--	---

6. คลิก เลือก Return เพื่อยืนยันส่งคะแนนให้นักเรียน

<input checked="" type="checkbox"/> student2 test	3/5 Draft
---	---------------------

☐ Graded

Return Ctrl+Alt+R

7. หรือจากหน้ารวม Gradebook สามารถวางเมาส์เหนือเซลล์ข้อมูลงานที่นักเรียนส่ง แล้วคลิก เลือก View Submission เพื่อดูรายละเอียดงานที่ส่ง และ เลือก Return เพื่อยืนยันส่งคะแนนให้นักเรียนก็ได้เช่นเดียวกัน

10	<u> </u> /5
----	---------------

Return Ctrl+Alt+R

View submission Ctrl+Alt+V

8. หรือคลิกที่เมนู To-do จะเห็นงานที่ได้มอบหมายไว้ใน

Classes

Calendar

Teaching

To-do

Google Classroom For Teacher
Section A

JavaScript Framework: Angular
Chaiwat

Online Collaboration using Goog...

9. Tab To review จะแสดงรายชื่องานที่มอบหมายและยังไม่ได้ทำการ review ส่วน Tab Reviewed คือ รายชื่องานที่ review เรียบร้อยแล้ว

To review

Reviewed

Google Classroom For Teacher

No due date

ข้อใดคือค่าที่สามารถกำหนดได้ของ Stream Setting	0	2	
Google Classroom For Teacher Section A	Turned in	Assigned	
จงอธิบายประโยชน์.....	0	1	1
Google Classroom For Teacher Section A	Turned in	Assigned	Graded
แบบทดสอบก่อนการเรียน Google Apps	0	1	1
Google Classroom For Teacher Section A	Turned in	Assigned	Graded
Work in progress			
Assignment1	0	1	1
Google Classroom For Teacher Section A — Due Tomorrow	Turned in	Assigned	Graded

Exercise 13: Import grades from a Google Forms quiz

กรณีสานที่มอบหมายเป็น Quiz Assignment ที่ถูกสร้างจาก Google Form สามารถทำการนำเข้าคะแนนจาก Google Form ได้เลย

- คลิกที่งานที่ต้องการนำเข้าคะแนน
- กดปุ่ม Import Grades ที่มุมบนขวามือ

Google Classroom For Teacher
Section A

Instructions Student work

แบบทดสอบ Google Form Last imported 1:18 PM IMPORT GRADES X

1 0 1
Turned in Assigned Graded

แบบทดสอบ Google Form
Google Forms

All

student2 test student1 test
Turned in Graded

3. คะแนนที่นำเข้าใหม่จะแสดงเป็นคะแนนร่าง Draft


<input type="checkbox"/>	student2 test	7 Draft
<input type="checkbox"/>	Graded	
<input type="checkbox"/>	student1 test	5

4. คลิก เลือก Return เพื่อยืนยันส่งคะแนนให้นักเรียน

7/7
Draft

Return Ctrl+Alt+R

Exercise 14: Gradebook Setting

- คลิกการตั้งค่า 
- เลือกการคำนวณเกรดโดยรวม Overall grade calculation
 - No Overall grade ไม่มีการคำนวณเกรดให้นักเรียน
 - Total points การคำนวณคะแนนรวม คะแนนคะแนนรวมที่ได้รับโดยหารกับคะแนนเต็ม
 - Weighted by category grading การถ่วงน้ำหนักหมวดหมู่ตามเปอร์เซ็นต์ คะแนนค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในหมวดหมู่ต่างๆ

Essay category	Test category	Student points/Points possible	Overall grade
Essay 1: 90/100	Test 1: 95/100	185/200	92.5%

Total points grading

Essay category: 50% of grade	Test category: 50% of grade	Overall grade out of 100%
Essay 1: 70/100	Test 1: 90/100	
Essay 2: 80/100	Test 2: 100/100	
<ul style="list-style-type: none"> • $(70 + 80) \div 2 = 75$ avg. • $75 \times .5 = 37.5$ 	<ul style="list-style-type: none"> • $(90 + 100) \div 2 = 95$ avg. • $95 \times .5 = 47.5$ 	
Category score = 37.5%	Category score = 47.5%	Overall grade: $37.5 + 47.5 = 85\%$

Weighted by category grading

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/9184995?hl=en&authuser=0>

- ถ้าต้องการแสดงเกรดโดยรวมแก่นักเรียนในหน้าโปรไฟล์ของนักเรียนเปิด Show overall grade to students
- คลิกเพิ่มหมวดหมู่ในส่วน Grade categories
- กดปุ่ม Save มุมขวาบน

Grade calculation

Overall grade calculation

Choose a grading system. [Learn more](#)

Weighted by category ▾

Show overall grade to students ☒

Grade categories

Grade categories must add up to 100%

Grade category	Percentage	
Homework	70%	×
Quiz	30%	×
Remaining	0%	

[ADD GRADE CATEGORY](#)

- หากมีการสร้าง Grade categories ต้องทำการตั้งค่าหมวดหมู่ของแต่ละงานที่ได้ทำการมอบหมายนักเรียนไว้ โดยระบบจะแสดงหมวดหมู่ที่ได้สร้างไว้

Grade category

No category

Homework


Quiz

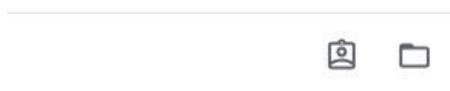
- หน้า Gradebook จะแสดง column Overall grade เพิ่มขึ้น

Google Classroom For Teacher Section A		Stream Classwork People Grades							
Sort by last name	Overall grade	No due date แบบทดสอบ... Quiz out of 10	No due date จรรยาบรรณ ประวัติ... Homework out of 5	Jun 21 Assignment 1 Homework out of 10	No due date แบบทดสอบ... Quiz out of 7	No due date ข้อใดคือ คำที่... Quiz out of 5	May 1 บอก ประวัติ... Homework out of 5	Apr 30 เขียน อธิบายข้อ... Homework out of 5	
Class average	79.38%	10	5	8	6		4	2.5	
student1 test	86.76%		5		5		5	4	
student2 test	72%	10		8	7		3	1	




For Student

Exercise 15: See your work for a class


- นักเรียนเข้าสู่ระบบ Google Classroom
- คลิกงาน  ในการดูชั้นเรียน ที่มุมด้านล่างขวามือ




- หรือคลิกเข้าไปในชั้นเรียน จากนั้นเลือก Tab Classwork คลิกที่ View your work


 View your work
  Google Calendar
  Class Drive folder


All topics

 แบบทดสอบ Google Form
 No due date


Topic 1: About Google Cla

 About Classroom
 Edited Apr 19

 เขียนอธิบายข้อดีของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
 Due Apr 30

 บอกประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom
 Due May 1

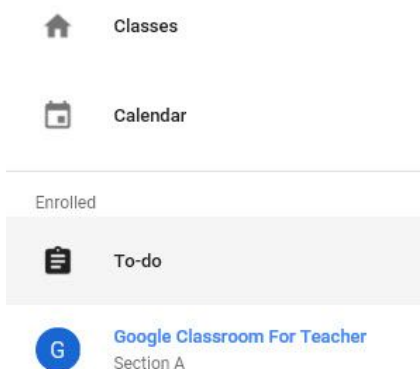
Topic 2: Communicate with your class

 ข้อใดคือคำที่สามารถกำหนดได้ของ Stream Setting
 No due date

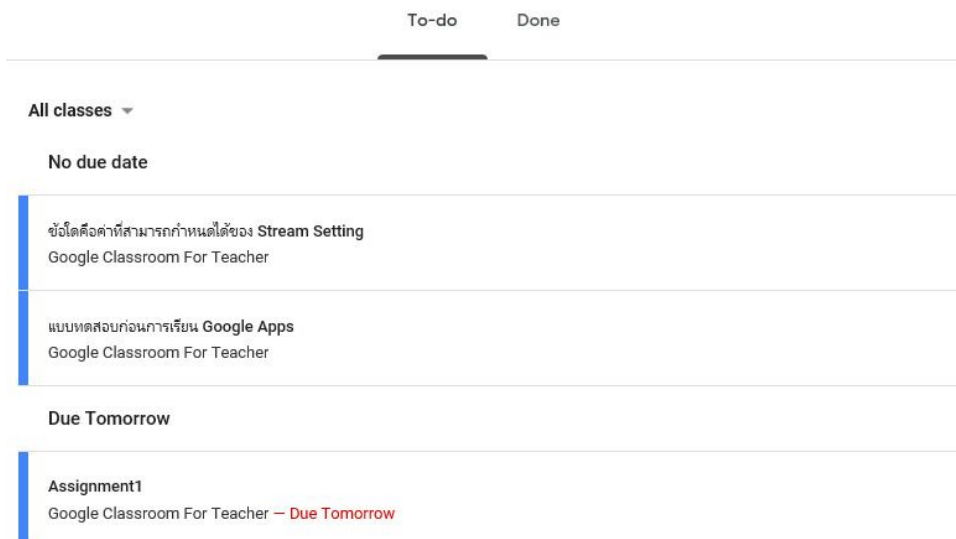
4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผลงานทั้งหมด ตรวจสอบงาน วันที่ครบกำหนด

Filters	Title	Due	
Assigned	แบบทดสอบ Google Form	No due date	Assigned
Returned with grade	ข้อใดคือค่าที่สามารถกำหนดได้ของ Stream Setting	No due date	Assigned
Missing	บอกประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom	May 1	Assigned
	เขียนอธิบายข้อดีของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	Apr 30	Assigned



5. หรือคลิกที่เมนู To-do จะเห็นงานที่ได้รับมอบหมายไว้ใน



6. Tab To-do ก็จะแสดงรายชื่องานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด Tab Done คือรายชื่องานที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

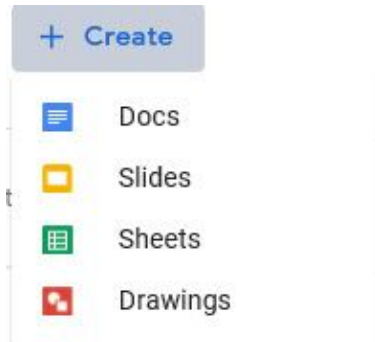


Exercise 16: Submit an assignment

- คลิกที่รายชื่องาน
- ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- หากต้องการแนบไฟล์ ให้ทำดังนี้ คลิก  Add เลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการแนบ
 - ไดรฟ์ 


- ลิงก์ 
- ไฟล์ 

4. หากต้องการแนบไฟล์ที่สร้างจาก Google Docs ให้คลิกที่ Create แล้วเลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการ



5. ไฟล์ใหม่จะปรากฏภายใต้งานของคุณ คุณสามารถแนบหรือสร้างไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

6. หากต้องการนำไฟล์แนบออก ให้คลิกนำออก 

7. กดปุ่ม  เมื่อต้องการส่งงาน

8. เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัวถึงคุณครู กดปุ่ม Post



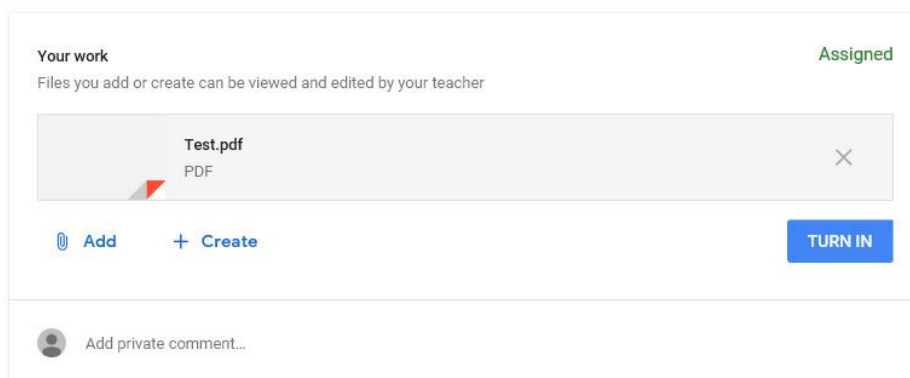
งานในรูปแบบ Assignment แนบไฟล์ตามต้องการ

Due Apr 30

เขียนอธิบายข้อดีของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

5 points

 Suwimon Kongsaktrakul Apr 19  Add class comment



งานในรูปแบบ Short Answer Question พิมพ์คำตอบที่ Your answer

Due May 1

บอกประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

5 points



Suwimon Kongsaktrakul

Apr 19 (Edited 11:06 AM)



Add class comment

Your answer

Assigned

ประหยัดเวลาให้กับครู
สื่อสารและทำงานร่วมกัน

Turn in



Add private comment...

งานในรูปแบบ Multiple Choice Question เลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

ข้อใดคือค่าที่สามารถกำหนดได้ของ Stream Setting



Suwimon Kongsaktrakul

Apr 19



Add class comment

Your answer

Assigned

- ☐ Students can post and comment
- ☐ Students can only comment
- ☐ Only teachers can post or comment
- ☒ ถูกทุกข้อ

Turn in



Add private comment...

งานในรูปแบบ Quiz Assignment คลิกเพื่อเข้าไปทำแบบทดสอบใน Google Form

แบบทดสอบ Google Form

7 points



Suwimon Kongsaktrakul

Apr 19



Add class comment



แบบทดสอบ Google Form
Google Forms

Your work

Assigned

Files you add or create can be viewed and edited by your teacher

Mark as done or attach work to turn in



Add



Create

MARK AS DONE



Add private comment...